

Carta dei servizi della Biblioteca Scolastica

IIS Margherita Hack

Mission

La BS dell'IIS Margherita Hack intende definire la propria identità accogliendo, come parte integrante della propria Carta dei servizi, i principi espressi nel Manifesto IFLA-UNESCO 2022 (a cura dell'International Federation of Library Associations and Institutions e della United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization). In esso si proclama la fiducia dell'UNESCO nella biblioteca pubblica come forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione e l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del benessere spirituale.

Le biblioteche scolastiche sono la più significativa espressione dei principi dichiarati nel Manifesto.

Ne riportiamo alcuni, a fondamento della mission che anche la Biblioteca scolastica dell'IIS Margherita Hack si propone di realizzare, attraverso l'utenza scolastica, sul territorio di appartenenza:

- La libertà, la prosperità e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti soltanto grazie alla capacità di cittadini ben informati di esercitare i propri diritti democratici e svolgere un ruolo attivo nella società.
- La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, oltre che dall'accesso libero e illimitato alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione.

- La biblioteca pubblica, porta d'accesso locale alla conoscenza, crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.
- Le biblioteche contribuiscono a garantire che il maggior numero possibile di persone acceda al diritto all'istruzione e alla partecipazione alle società della conoscenza e alla vita culturale della comunità.
- La biblioteca pubblica è il fulcro locale dell'informazione, che metta a disposizione degli utenti ogni tipo di conoscenza e di informazione. Essa è una componente essenziale delle società della conoscenza, in quanto si adatta continuamente ai nuovi mezzi di comunicazione per soddisfare il compito di fornire un accesso universale alle informazioni e consentirne un uso significativo per tutti. Fornisce uno spazio pubblicamente accessibile per la produzione di conoscenza, per la condivisione e lo scambio di informazioni e cultura, e la promozione dell'impegno civico.
- Le biblioteche sono creatrici di comunità e sostengono la progettazione di servizi che contribuiscano a migliorare la qualità della vita.
- I servizi della biblioteca sono erogati sulla base delle pari opportunità di accesso per tutti

La nostra biblioteca scolastica, pertanto, in linea con i valori espressi dal Manifesto IFLA-UNESCO, si propone di:

- ◇ fornire l'accesso a un'ampia gamma di informazioni e idee, sostenendo l'istruzione formale e informale a tutti i livelli e l'apprendimento permanente che consente di perseguire in maniera continua, volontaria e autogestita la ricerca della conoscenza
- ◇ fornire opportunità di sviluppo creativo personale e stimolare l'immaginazione, la creatività, la curiosità e l'empatia
- ◇ creare e rafforzare l'abitudine alla lettura
- ◇ sviluppare le capacità di lettura e scrittura e facilitare lo sviluppo delle competenze informative, mediatiche e digitali nello spirito di preparare una società informata e democratica
- ◇ fornire servizi attraverso tecnologie digitali che consentano l'accesso alle informazioni

- ◇ promuovere la conservazione e l'accesso significativo alle espressioni e al patrimonio culturale, l'apprezzamento delle arti, l'accesso aperto alla conoscenza scientifica e alle innovazioni

Storia e identità

La Biblioteca scolastica (BS) dell'IIS Margherita Hack, nella sua dotazione fisica, comprende quasi esclusivamente materiale a stampa.

Già fornita di un paio di centinaia di testi riferibili a donazioni di privati, essa si arricchisce, a partire dal 2018, di un patrimonio librario consistente per qualità e quantità, attraverso la partecipazione annuale della scuola al progetto nazionale di promozione della lettura #ioleggoperché, indetto dall'Associazione Italiana Editori in collaborazione con le librerie del territorio.

La BS dell'IIS M. Hack, pur costituendo una realtà unica, si compone di due sezioni differenti per ubicazione:

- una presso il Liceo scientifico in via M Galdi, 26. Il materiale documentario è esposto negli scaffali collocati in parte nell'atrio del primo piano e in parte nella saletta utilizzata dal personale docente.
- una presso l'Istituto tecnico, in via Trinità, 27. Il materiale documentario è collocato in una piccola aula dedicata al secondo piano.

Entrambe le sistemazioni possono definirsi provvisorie, in attesa della predisposizione di spazi adeguati alle funzioni di una BS che si propone di diventare luogo di studio, di lettura e di ricerca, laboratorio di attività didattiche e culturali al servizio della comunità.

La decisione di dividere tra le due sedi il materiale librario è finalizzata a fornire a tutti gli studenti e a tutto il personale della scuola la possibilità di fruire dei benefici della lettura.

A partire dall'a.s.2023-2024 la Biblioteca scolastica, usufruendo dei fondi del PNRR, si è dotata del software di gestione *Bibliowin*, conforme agli standard

nazionali e internazionali in materia di descrizione del materiale, e certificato da SBN (Servizio Bibliotecario nazionale).

La gestione del catalogo viene garantita dagli strumenti che il software mette a disposizione, per la catalogazione originale (manuale) e la catalogazione derivata da fonti web (cattura del record da fonti remote).

La piattaforma consente di operare in modo efficiente e razionale sulle funzioni di catalogazione, inventariazione, prenotazione, prestito, proroga, restituzione e gestione della posta elettronica.

Tutta l'utenza scolastica, attraverso account istituzionale, può accedere all'OPAC della BS da qualunque dispositivo.

La ricerca digitale tramite OPAC (Online public access catalogue) consente a tutta l'utenza scolastica di effettuare ricerche personalizzate, di conoscere l'ubicazione dei testi e di prenotarne il prestito, anche se situati nella sede diversa da quella di appartenenza.

Il link per l'accesso all'OPAC, presente anche sul sito della scuola <https://www.iismargheritahackbaronissi.edu.it/>, nella sezione "biblioteca", è il seguente: <https://edu.infoteca.it/iismargheritahackbaronissi/utente/profilo>

Le istruzioni per il primo accesso sono dettagliate nella sezione dedicata del sito della scuola.

Unitamente all'acquisto del software *Bibliowin*, mediante fondi PNRR, la scuola ha sottoscritto inoltre un abbonamento rinnovabile alla piattaforma MLOL (Media Library On Line), che permette l'accesso gratuito, da qualunque dispositivo, attraverso gli account istituzionali, a una biblioteca digitale completa.

Il servizio di prestito digitale MLOL di cui la nostra scuola dispone consente di accedere alla fruizione di quotidiani e periodici nazionali e internazionali, ebook (al momento solo open), audiolibri, film e numerose risorse educative aperte.

MLOL costituisce, per la nostra scuola, un ulteriore strumento per la promozione della lettura consapevole, concepita come esperienza di apprendimento multimodale e di ricerca, con la possibilità di integrazione con le esperienze didattiche disciplinari o trasversali.

Tutti gli studenti e gli insegnanti potranno fruire dei servizi offerti dalla piattaforma digitale MLOL seguendo la procedura di seguito indicata:

1. Accedere al portale MLOL scuola: <https://scuola.medialibrary.it/>
2. Cercare nella sezione "SELEZIONA ENTE" l'IIS Margherita Hack di Baronissi
3. USERNAME: usare il proprio account istituzionale (nome.cognome@iismargheritahackbaronissi.edu.it)
4. PASSWORD: usare la password di accesso alla mail istituzionale.

Inoltre, la Biblioteca scolastica dell'IIS Margherita Hack si propone di essere sempre di più fulcro di iniziative culturali. Ne ricordiamo alcune:

- dall'a.s. 2018-2019
Organizzazione della partecipazione annuale al progetto nazionale di promozione della lettura *#ioleggoperché*.
- a.s. 2018-2019 e a.s. 2022-2023
Partecipazione di un gruppo di studenti alla *Summer School di Salerno Letteratura Festival*.
- dall'a.s. 2022-2023
Partecipazione a *Libroaperto*, Festival della letteratura per ragazzi, che si svolge ogni anno a Baronissi. I nostri studenti partecipano come giurati, impegnandosi a leggere i tre libri candidati previsti per la loro fascia d'età, a partecipare alle sessioni della propria categoria e a votare. Il Festival prevede anche la possibilità di partecipare ad un nutrito programma di eventi culturali.
- a.s. 2022-2023

Bibliolab, progetto volto a far crescere lo spazio terzo della BS, organizzato in tre fasi:

1. formazione degli studenti alle conoscenze essenziali di biblioteconomia.
2. attività laboratoriali presso le biblioteche del territorio (laboratorio di catalogazione presso la Biblioteca provinciale di Salerno, laboratorio di ricerca bibliografica presso la Biblioteca di Ateneo UNISA, approccio al libro antico presso la Biblioteca del Convento S. Francesco a Baronissi).
3. organizzazione dell'evento *Incontro con l'autore*. Gli studenti, dopo un percorso in aula di lettura guidata di un romanzo storico di ambientazione locale, hanno curato tutte le fasi organizzative di un evento culturale aperto al pubblico.

- a.s. 2022-2023

Adesione al Piano Nazionale *Biblioteche Scolastiche Innovative* promosso dal MIUR e gestito dal Polo Biblioteche scolastiche della Campania, per la formazione del personale addetto alla BS

- dall'a.s. 2022-2023

Libri in vacanza. Prestito di due libri per il periodo estivo.

- a.s. 2023-2024

Progetto di catalogazione, finalizzato a:

- Stimolare negli studenti coinvolti lo spirito di appartenenza alla comunità civile e scolastica, attraverso un compito determinante per consentire l'accesso della comunità scolastica tutta all'informazione.
- Offrire agli studenti competenze informatiche sull'uso di un software di gestione.
- Consentire agli studenti di acquisire in tempi brevi un efficace metodo di lavoro in piccoli gruppi, nonché competenze di gestione degli spazi e dei materiali secondo criteri selettivi.
- Dotare gli studenti di conoscenze biblioteconomiche essenziali.

- Offrire alla comunità scolastica la possibilità di accedere ai servizi della BS e di usufruire del patrimonio librario di cui la scuola dispone.

- a.s. 2023-2024
Un libro sotto l'albero: prestito a sorpresa per le vacanze natalizie.

- a.s. 2023-2024
Esposizione di stand tematici per la libera consultazione in orario scolastico, in concomitanza con anniversari e ricorrenze.

- a.s. 2023-2024
Collaborazione con la Biblioteca provinciale di Salerno per l'attivazione del *Prestito di classe* di libri di recente pubblicazione e tematica selezionata, agli studenti di una classe del triennio dell'ITT e di una del Liceo

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

IIS MARGHERITA HACK

ART. 1 Premessa e finalità.

La biblioteca scolastica è centro di promozione culturale, organicamente inserito nelle strutture e nei processi formativi della scuola. La biblioteca svolge compiti di supporto alla didattica, di documentazione, organizzazione ed uso scolastico dell'informazione nella scuola contribuendo allo sviluppo della conoscenza e della ricerca, promuovendo, anche attraverso la lettura, la crescita civica e democratica degli studenti, dei docenti e del personale scolastico e la consapevole partecipazione alla vita associata. In ottemperanza con gli obiettivi didattico educativi della scuola, la biblioteca intende offrire percorsi di apprendimento e formativi. A questo scopo, incrementa e valorizza le proprie raccolte ed organizza il materiale posseduto per la fruizione secondo le regole catalografiche nazionali.

La biblioteca scolastica, intesa come spazio terzo, organizza e promuove la partecipazione degli studenti a festival, concorsi e iniziative che abbiano per obiettivo la promozione della lettura.

La biblioteca scolastica, ogni anno, secondo le risorse disponibili, organizza progetti volti ad incrementare negli studenti la crescita culturale e l'abitudine alla lettura, facendo rete con altre istituzioni culturali del territorio.

ART. 2 Destinatari

La biblioteca è al servizio dei docenti, degli alunni e di tutto il personale scolastico.

ART. 3 Organizzazione

Nel patrimonio della biblioteca sono compresi libri pervenuti in donazione. Trattasi di beni documentari, da considerare come beni di facile consumo.

Per garantire il funzionamento della Biblioteca, il Dirigente scolastico e il Collegio dei Docenti nominano, all'inizio di ogni anno scolastico, due referenti per la Biblioteca, uno per ciascuno dei due plessi, e definiscono l'organizzazione dei servizi di prestito e consultazione e le funzioni di catalogazione che si rendessero necessarie, attraverso la predisposizione di opportuni progetti, secondo le risorse disponibili.

ART. 4 Compiti dei responsabili della BS

I docenti responsabili della BS sono due, uno per ciascuna sede dell'IIS.

I responsabili della BS:

- organizzano lo spazio-biblioteca
- si riuniscono tra loro almeno due volte l'anno per predisporre l'organizzazione coordinata delle due sezioni della BS e organizzare eventuali progetti
- predispongono i documenti relativi alla BS (per il PTOF, per il sito, per la bacheca Argo), redigono e socializzano gli avvisi relativi alle attività promosse dalla BS
- curano il proprio aggiornamento professionale sulle novità editoriali e sulle tematiche bibliografiche e catalografiche con la partecipazione a corsi tenuti dal MIUR, da AIB e da Bibliowin
- mantengono regolari rapporti con l'ente gestore della piattaforma di prestito digitale

- coordinano le operazioni di catalogazione
- curano la redazione di liste per le nuove acquisizioni, con attenzione alle novità editoriali, alle richieste dell'utenza e alla qualità e varietà delle collezioni
- gestiscono, per aumentare l'offerta culturale della BS, i rapporti con enti del territorio (Polo biblioteche Campania, librerie, Biblioteca provinciale, Biblioteche di Ateneo UNISA etc.)
- coordinano il servizio di prestito e consultazione
- organizzano e promuovono attività e progetti per la promozione della lettura
- svolgono servizio di reference e orientamento alla lettura e alla ricerca
- fanno rete con il Dipartimento dei linguaggi per la diffusione delle buone pratiche e la condivisione agli studenti delle attività legate alla lettura
- effettuano periodicamente le operazioni di revisione e scarto, seguendo i criteri indicati da AIB
- rispondono dell'andamento della BS al Dirigente scolastico e al Collegio dei docenti

ART. 5 Orari di apertura

La biblioteca è aperta al prestito e alla consultazione secondo gli orari che vengono comunicati tramite circolare, pubblicati sul sito della scuola ed esposti nelle bacheche di ogni plesso all' inizio dell'anno scolastico.

ART. 6 Servizi di consultazione e prestito

I servizi forniti dalla BS sono gratuiti.

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio.

È vietato:

- utilizzare apparecchiature e materiale di cui si servono i responsabili per l'espletamento delle loro funzioni;
- danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni;
- ricollocare i libri direttamente sugli scaffali all'atto della restituzione;
- portare fuori dai locali della biblioteca, anche temporaneamente, libri o altro materiale senza averlo registrato;
- prendere in consultazione o in prestito materiale prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione;

a. In orario scolastico è possibile accedere al servizio di consultazione, dopo aver informato il docente responsabile della BS, che ne prenderà nota in apposito registro cartaceo. Gli studenti possono visionare e consultare i libri nei locali della biblioteca. I docenti possono usufruirne anche in luoghi della scuola diversi dalla biblioteca. Tutti i libri presi in consultazione vanno restituiti in giornata, entro il termine delle lezioni.

b. Per la ricerca del materiale documentario, la BS mette a disposizione degli utenti il proprio OPAC (Online public access catalogue) a cui è possibile accedere da qualunque dispositivo collegato ad una rete. Le operazioni di prestito, restituzione, proroga e prenotazione sono effettuate tramite software Bibliowin. Il link al catalogo è pubblicato sul sito della scuola.

c. Il prestito di norma è riservato agli studenti, ai docenti, al personale della scuola. Può essere esteso anche ad utenti esterni previa autorizzazione da parte di un responsabile della BS.

d. I soggetti che accedono al prestito sono responsabili della tutela, dell'integrità e della restituzione del materiale documentario entro i termini stabiliti.

e. Il prestito è personale e non cedibile.

f. È possibile prendere in prestito due libri alla volta. Per i docenti che ne facciano richiesta verbale ai responsabili di BS, è possibile prevedere modalità più flessibili, nei tempi e nelle unità di libri presi in prestito.

g. La durata del prestito dei libri è di 30 giorni. È possibile richiedere tramite piattaforma Bibliowin una proroga di altri 30 giorni, che sarà accettata qualora non vi siano prenotazioni da parte di altri utenti.

h. Le opere prese in prestito, vanno restituite ai responsabili durante gli orari di apertura della biblioteca.

i. Ogni prestito è condizionato all'avvenuta restituzione del materiale avuto in prestito precedentemente.

l. Gli studenti che abbiano necessità di informazioni, consulenza, assistenza nella ricerca possono formulare la propria richiesta al docente responsabile della BS del proprio plesso.

m. Le operazioni di prestito e consultazione seguono i tempi del calendario scolastico, per cui, ad eccezione di progetti che prevedano il prolungamento del prestito nei tempi di chiusura della scuola, esse hanno inizio nelle prime settimane dell'anno scolastico e terminano entro il 31 maggio.

L'avvio delle operazioni di prestito è subordinato all'aggiornamento delle utenze sulla piattaforma di gestione, per cui potrebbe essere procrastinato di qualche settimana rispetto all'inizio delle lezioni.

ART. 7 Sanzioni

In caso di mancata restituzione o danneggiamento dell'opera avuta in prestito, l'utente sarà tenuto a riacquistarne copia identica.

La mancata osservanza delle norme comportamentali e di uso può comportare il richiamo formale e l'esclusione temporanea dal servizio.

ART. 8 Riproduzioni

Di norma la riproduzione di materiale documentario non protetta da copyright è ammessa. La riproduzione non deve apportare danni al documento.

ART. 9 Rilevazione dati

La biblioteca raccoglie ed elabora dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, nel rispetto delle norme sull'uso dei dati personali. Utilizza, quali strumenti di rilevazione, le possibilità offerte dal software in uso.

ART. 10 Modifiche

Il presente regolamento può essere modificato e aggiornato qualora si ravvisi la necessità di adeguarlo alle esigenze degli utenti e alle strategie didattico-operative del PTOF.

ART. 11 Pubblicazione

Il presente regolamento, parte integrante del Regolamento d'Istituto, viene pubblicato sul Sito web dell'IIS Margherita Hack di Baronissi.

La DS Prof.ssa Roberta Masi

Le responsabili della Biblioteca Scolastica

Prof.ssa Marialuigia Paolillo

Prof.ssa Emma
Palmieri

